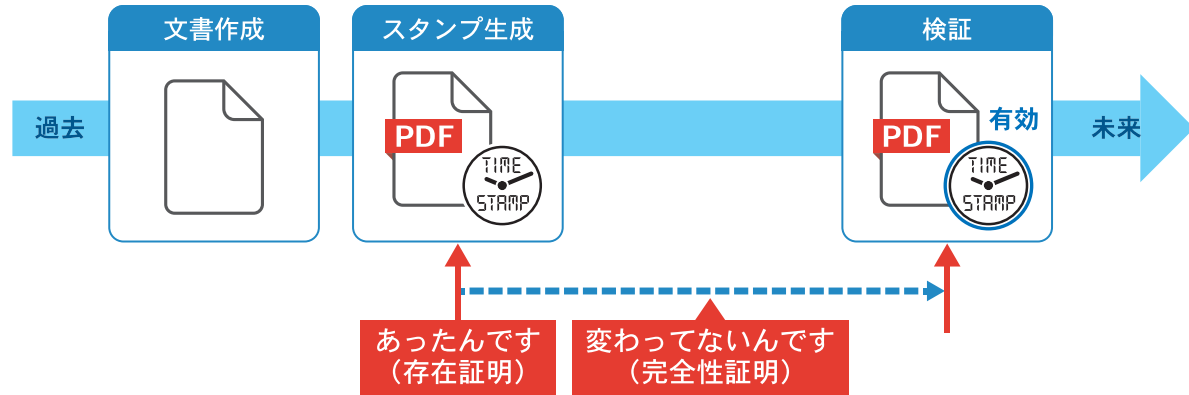


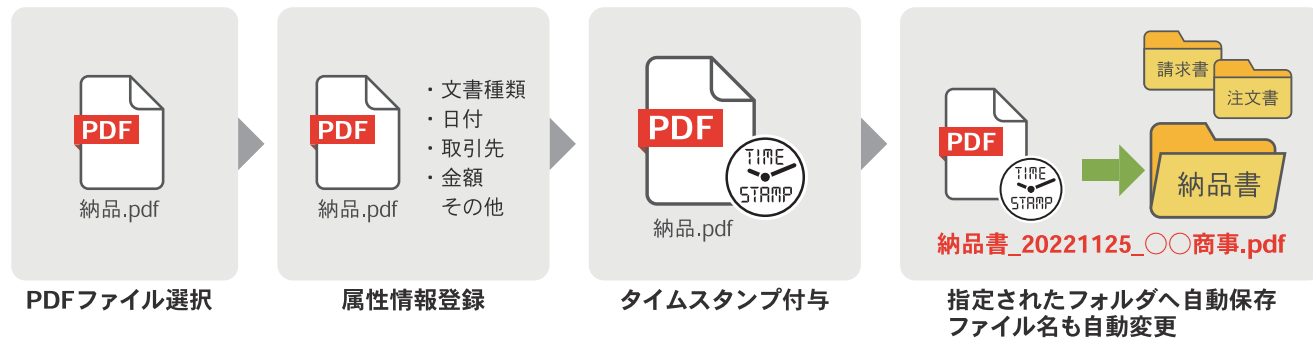
## タイムスタンプサービスとは？

タイムスタンプとは、電子データに時刻情報を付与することでその時刻にそのデータが存在し、その時刻から検証した時刻までの間に電子情報が変更・改ざんされていないことを証明するためのサービスです。

- **存在証明** タイムスタンプが付与された時刻にデータが存在していたことの証明ができます。
- **完全性証明** タイムスタンプが付与された時刻以降、データが改ざんされていないことの証明ができます。



## 登録までの流れ 複雑で手間だと思っていた作業をかんたんに一括管理！



### 動作環境・仕様

<b>オペレーティングシステム</b> Microsoft® Windows® 11 日本語版 Microsoft® Windows® 10 日本語版 ※ 64bit版では32bit互換モード(WOW64)で動作します。 ※ Windows® 10デスクトップモードにて動作の確認を行っております。 Windows® RT(Microsoft Surface など)での利用は動作保証外です。 なお、タッチパネル操作には対応していません。	※1 Microsoft .NET Framework 4.8がインストールされていない場合、本ソフトウェアのインストール時に自動でインストールされます。Microsoft .NET Framework 4.8のインストールには、32ビット、64ビットともに4.5GB以上の空き容量が必要です。 ※2 Microsoft Visual C++ 14.0ランタイムライブラリがインストールされていない場合、本ソフトウェアのインストール時に自動でインストールされます。ランタイムライブラリのインストールには、50MB以上の空き容量が必要です。
<b>対象ハードウェア</b> 上記オペレーティングシステムが正常に動作するハードウェア メモリ・・・32bit版は1GB以上、64bit版は2GB以上 ディスク容量・・・インストールに約100MB	■ Microsoft, Windowsは、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における商標または登録商標です。 ■ DocuWorksは、富士フイルムビジネスインベション株式会社の商標です。 ■ その他の社名または商品名などは、それぞれ各社の商標または登録商標です。 ■ アマノタイムスタンプサービス3161はアマノ株式会社の登録商標または商標です。
<b>必須ソフトウェア</b> Microsoft® .NET Framework 4.8(※1) Microsoft® Visual C++ 14.0 ランタイムライブラリ(x86)(※2) 【DocuWorks版の場合】 富士フイルムビジネスインベション社製 DocuWorks 8以上 日本語版	※ 商品の仕様、外観等は、改良のため予告なく変更する場合があります。また、商品の色調は、フィルム、印刷インクの性質上、実際の色とは異なって見える場合がありますので、あらかじめご了承ください。
<b>その他</b> ・インストール時にCD-ROMドライブもしくはインターネット接続環境が必要 ・ライセンス認証時にインターネット接続環境が必要 ・別途、アマノ株式会社提供「アマノタイムスタンプサービス3161 Type-T」の契約が必要となります。 詳細はアマノセキュアジャパン株式会社ホームページを参照ください。	

# PDF タイムスタンプ 電帳法版



## TIME STAMP

「PDFタイムスタンプ 電帳法版」では、改ざん防止措置としてタイムスタンプを付与し、日付・金額・取引先などの属性情報を付与することでデータ検索が可能となります。複雑で手間のかかる事を簡単に一括で管理できるソフトウェアです。

開発・販売元  
**株式会社下田OAシステム**

〒415-0029 静岡県下田市碓石ヶ浜718-229 リゾートオフィス風未来  
 URL <https://www.shimoda-oa.co.jp/>

✉ [info\\_plugin01@shimoda-oa.co.jp](mailto:info_plugin01@shimoda-oa.co.jp)

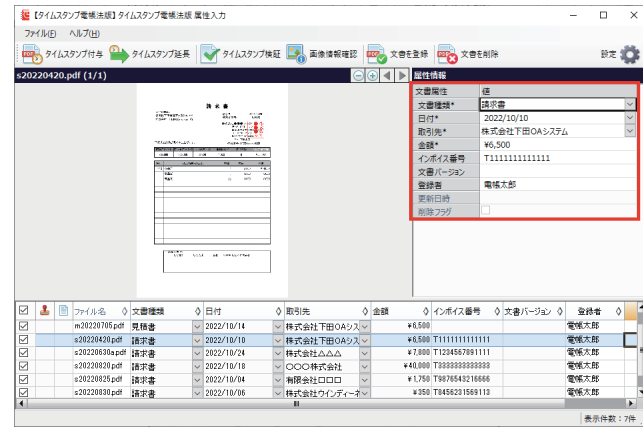
Shimoda OA System

# PDFタイムスタンプ 電帳法版の特長

- ◆電子帳簿保存法に対応
- ◆タイムスタンプで大事な電子文書を守ります
- ◆属性情報を付与し簡単検索・フォルダ管理

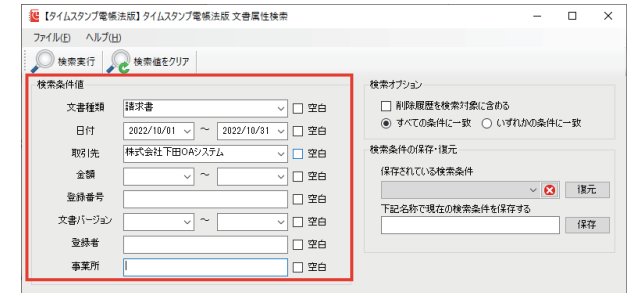
## 文書属性の登録

登録するPDFファイルのプレビューを確認しながら文書属性を入力します。入力漏れを防ぐため、文書種類・日付・取引先・金額は必須項目となっています。



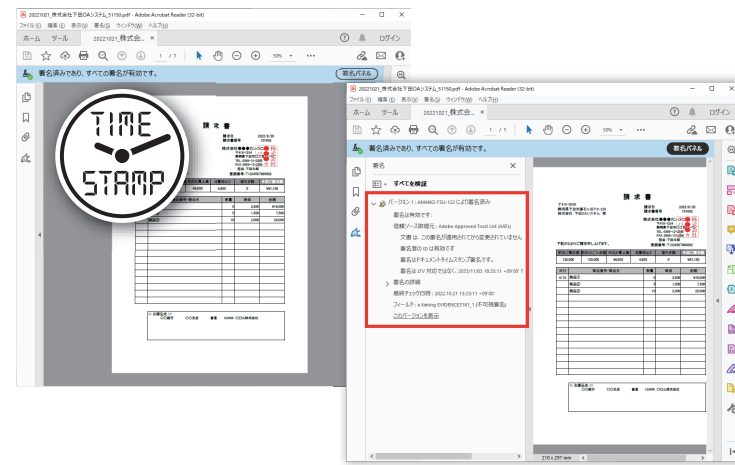
## 文書属性検索

文書種類、日付、取引先、金額などの条件を指定して登録文書を検索することができます。また、日付や金額の範囲を指定しての検索、複数項目を組み合わせた検索も可能です。



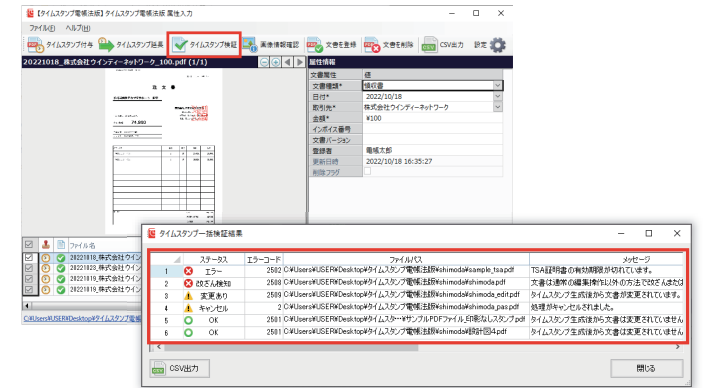
## タイムスタンプ付与

文書登録時には改ざん防止措置としてタイムスタンプを付与します。付与されたタイムスタンプ情報（日時・有効期限・検証結果）は「Adobe Acrobat reader」でも確認できます。



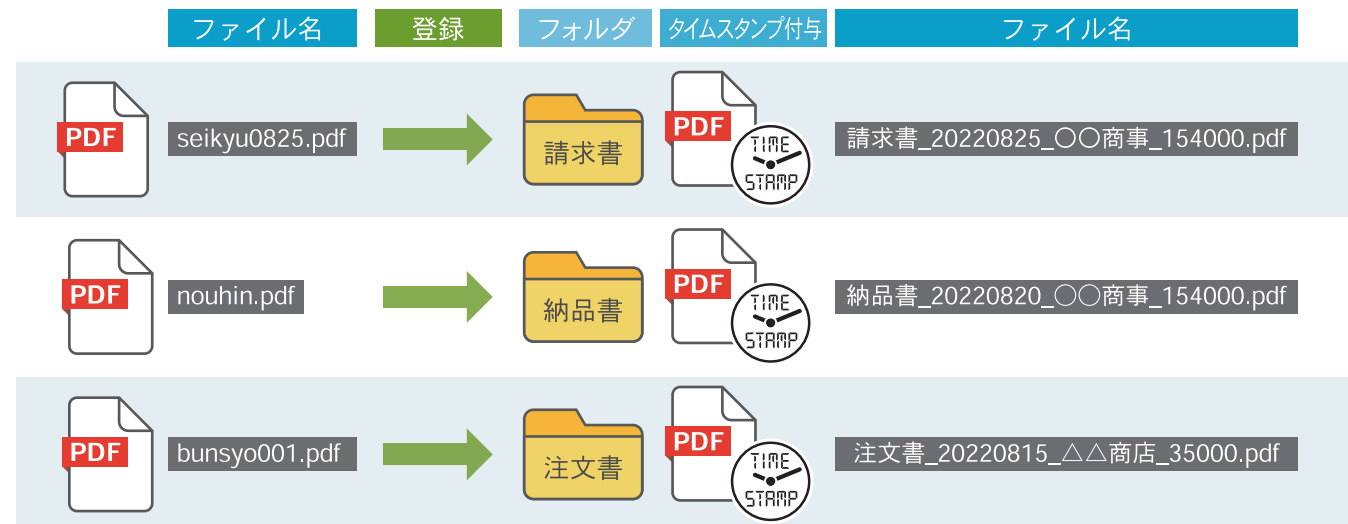
## 文書属性検索で一括検証

文書属性検索の結果一覧から、登録文書に付与されたタイムスタンプを一括して検証することができます。検証結果をステータスアイコンで表示し、登録文書が改ざんされていないかを確認することができます。



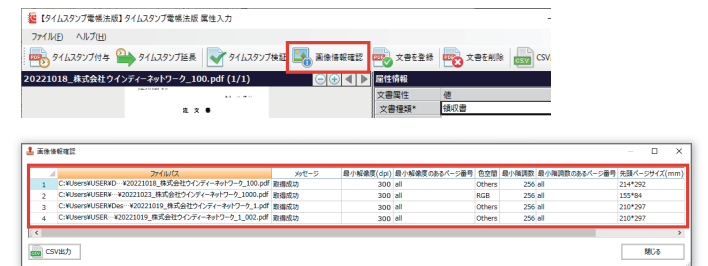
## ファイル名変更 / フォルダ自動仕分け

文書登録時に付与された属性に応じて、ファイル名の変更や指定フォルダへの自動仕分けを行います。



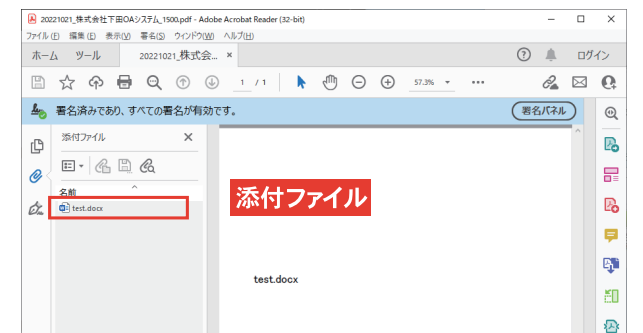
## スキャン文書の画像情報確認

文書属性登録時に画像情報（解像度・色空間・諸調・現本サイズ）を確認することができます。また、検索結果一覧からも確認可能です。



## PDFへファイル添付

登録するPDFファイルにWord・Excelなどのオフィス文書や、JPEG・BMPなどの画像ファイル、またその他のPDFファイルを添付することも可能です。



## エクスポート(CSV出力) / タイムスタンプ有効期限延長